



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO GRADO BASSA VAL DI SOLE "GIOVANNI CICCOLINI"**

Via Taddei de Mauris n° 4, 38027 - MALÈ (TN)  
Cod. Fisc. 92013860223 - Tel. 0463-901237 - Fax 0463-902866  
E-mail: [segr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it)  
[www.icbassavaldisole.it](http://www.icbassavaldisole.it)



Icbvs/2024/5.4/CS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta)

SAP documento n. \_\_\_\_\_

## Determinazione di contabilità n. 25

Oggetto: Adozione Programma di Spesa "Certificazioni linguistiche"

Si premette che con il Bilancio dell'Istituzione Scolastica è necessario far fronte alle spese per l'organizzazione e la realizzazione delle attività volte allo sviluppo e valorizzazione delle eccellenze linguistiche in inglese e tedesco. In particolare viene offerta la possibilità agli studenti di conseguire le certificazioni linguistiche nei livelli A1 e A2, B1 e B2 di tedesco e inglese. Gli insegnanti hanno proposto le varie attività preparatorie. Gli studenti interessati a partecipare alle attività in questione potranno iscriversi. Il costo dell'intera attività grava principalmente sulle famiglie.

### Il Dirigente dell'Istituzione

- VISTA** la legge 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D. Lgs. n. 118/2011);
- VISTE** le istruzioni impartite con nota n. PAT/890945 del 30.11.2023 - Servizio Istruzione - PAT, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- VISTA** la delibera n. 5-2024/2026 del giorno 18 dicembre 2023 con la quale il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 completo di tutti i relativi allegati;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 62 del 20 dicembre 2023;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36 del 2023 con il quale è stato approvato il Codice dei Contratti Pubblici;
- CONSIDERATO** che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il comma 3 dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, che fissa il limite, per la singola tipologia di spesa;

**VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali della PAT comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24/05/2013, che ha approvato i criteri e le modalità di utilizzo del ME-PAT;

**VISTA** la circolare del Servizio Amm. e Att. di Supporto PAT prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali";

**VISTA** la Legge Provinciale n. 2/2016 di recepimento delle Direttive Europee in materia di contratti pubblici 2016;

**VISTO** l'art. 3 della Legge Provinciale n. 2/2020, rubricato "Disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia europea";

**VISTE** le Linee Guida ANAC che nel tempo si sono susseguite ed aggiornate a seguito di deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione;

**CONSIDERATO** che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2024-2026, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402180 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2024;

**CONSIDERATO** che è necessario destinare una congrua disponibilità sul pertinente capitolo al fine di coprire i costi legati alle spese descritte;

**CONSTATATA** la necessità di assumere l'impegno di spesa in questione;

## **D E T E R M I N A**

- a. di adottare il programma di spesa denominato "**Certificazioni linguistiche**" destinato alla copertura delle spese per dare la possibilità agli studenti interessati, di conseguire la certificazione esterna della conoscenza della lingua inglese e della lingua tedesca, per complessivi **€ 5.000,00**.

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;

- b. di imputare la spesa per l'esercizio finanziario in corso, pari a € 5.000,00 sul capitolo 402180 del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2024. La prenotazione fondi ha validità fino al 31 dicembre 2024;
- c. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
- d. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere

anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

- e. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8, comma 4 del Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti", approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998;
- f. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio del sito internet istituzionale dell'IC Bassa Val di Sole ([www.icbassavaldisole.it](http://www.icbassavaldisole.it)), ai sensi della L. 69/2009 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 31 della L.P. 23/1992.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, ogni provvedimento deve indicare l'autorità amministrativa e il termine entro cui è possibile ricorrere. Pertanto avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa all'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- *in alternativa*, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE  
dott.ssa P. Cinzia Salomone

Firmato digitalmente. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.

Malè, 27 marzo 2024

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Sabrina Campaldini  
*firmato digitalmente*