

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO BASSA VAL DI SOLE "Giovanni Ciccolini"
MALE'**

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO
SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022**

Il giorno **20 ottobre 2021 alle ore 8.30** ha avuto luogo l'incontro a distanza (utilizzando la Piattaforma Google Meet) finalizzato alla contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico dott.ssa Pasqua Cinzia Salomone

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL sig. Biancalbina Francesconi

CISL Scuola sig. Marisa Totaro

FGU S.A.T.O.S. sig. Ennio Montefusco

UIL FPL Enti Locali sig. Fabrizio Solinas

Visto l'art. 9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

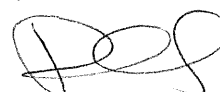
Vista la comunicazione del 16 settembre 2021 prot. PAT/673480 del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e assistente educatore, nella quale si prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dal già citato art. 9 dell'Accordo del 21 dicembre 2016, prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

Considerato che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per l'anno scolastico in corso sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre;

Considerato che l'art. 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art. 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento



dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi; si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato sulla base di valori percentuali;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"* il Fondo per il personale tecnico, amministrativo, ausiliario e assistente educatore per il perseguimento degli obiettivi specifici definiti entro le tipologie di cui all'art. 9 comma 2;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 16;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale tenutasi a distanza utilizzando la piattaforma Google Meet del 12.10.2021 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2021/22.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e Assistente Educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2021/22.

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2020/2021, pari a € 7.833,37 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente a.s.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

Tutto il Personale ATA e AE è destinatario del presente contratto, con le specificazioni riportate:

Tipologia attività	Profilo e numero personale	Quota
1. Partecipazione a viaggi di istruzione secondo la programmazione didattica, in base ai bisogni emersi in merito all'accompagnamento	2 AE; 10 CS	€ 300,00

La quota destinata all'accompagnamento durante i viaggi di istruzione, eventualmente non utilizzata, verrà riassegnata all'art. 9 comma 2.1 e comma 2.2, quindi redistribuita su tutti gli altri obiettivi di cui ai successivi punti. Il restante importo viene distribuito secondo le percentuali indicate.

Tipologie degli obiettivi (art. 9.2.1)	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure;	Accrescimento professionale grazie alla partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento proposte dall'Amministrazione provinciale, anche volte ad affrontare l'emergenza sanitaria da Covid-19	2 AAS 4 CAS 1 ALS 11 CS	20%	Impegno preventivamente richiesto e determinato Ai dipendenti viene riconosciuta la partecipazione purché la durata complessiva dei percorsi sia maggiore o uguale a 10 ore
	Tutoraggio e supporto personale collaboratore scolastico previamente individuato	3 CS	8%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste.
	Digitalizzazione delle procedure di segreteria in tutti gli uffici	2 AAS 1 ALS 4 CAS	10%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste.
g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario;	Azioni per il contenimento della spesa a carico del bilancio. Attività di approvvigionamento e gestione dei prodotti per il contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid – 19	1 AAS	4%	Impegno preventivamente richiesto e determinato Quote diversificate in funzione delle attività richieste.
	Interventi tecnici informatici elettronici di particolare complessità Attività di supporto alla DAD e DDI	1 ALS		
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per	Interscambiabilità in ordine alle mansioni e all'orario di servizio; in particolare con riferimento alla sostituzione dei colleghi assenti.	2 AAS 4 CAS 11 CS	30%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste. Impegno preventivamente richiesto e determinato

l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità.	Pulizia, igienizzazione, sanificazione ordinaria e straordinaria; riordino e custodia locali. Verifica green pass. Sorveglianza alunni.	11 CS	20%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste. Impegno preventivamente richiesto e determinato
--	--	-------	-----	--

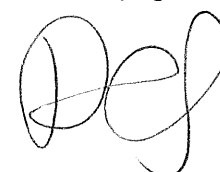
Tipologie degli obiettivi (art. 9.2.2)	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
a) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi.	Attivazione e collaborazione nei progetti di inclusione dei ragazzi con BES ed in situazioni di disagio sociali (compreso accrescimento professionale). Attività didattica in DAD e DDJ	2 AE	8%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste. Impegno preventivamente richiesto e determinato

1. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
2. Il Dirigente provvederà di norma entro 15 gg. dalla sottoscrizione della presente contrattazione a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando **le finalità, le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate** o importi (nel caso il compenso sia diversificato, **l'impegno è preventivamente richiesto e determinato**). L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità del progetto e/o dell'attività svolta.
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà redistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore. Art.10 comma 3.



4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.
5. L' Istituto comprensivo provvede alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto.
6. Delle comunicazioni sarà data **contestuale** notizia agli Uffici competenti in materia. L'IC fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale, informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi importi.
7. In caso di chiusura delle scuole **per** almeno 90 giorni le parti si incontreranno per la ridefinizione degli obiettivi. **In carenza di nuova contrattazione** il periodo è da considerarsi utile e il **riconoscimento del FOREG sarà quello determinato con questo accordo.**
8. Le organizzazioni sindacali confermeranno l'accordo, in risposta all'invio in pec, del testo concordato.

Art. 6

NORME FINALI

Il presente contratto, conservato in originale presso la sede dell'IC, è pubblicato sul sito web dell'Istituto ed inviato per via telematica certificata all'APRAN e all' Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

dirigente scolastico dott.ssa Pasqua Cinzia Salomone

Per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL	sig.	Biancalbina Francesconi
C.I.S.L. Scuola	sig.	Marisa Totaro
FGU-SATOS	sig.	Ennio Montefusco
UIL FPL Enti Locali	sig.	Fabrizio Solinas

