**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**DI MALE’**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A DOCENTE …………………………………………………………………………………………….**

**COMUNICA DI AVER RECUPERATO IL PERMESSO BREVE RICHIESTO PER IL GIORNO**

**………………………………………………. DALLE ……………………………………ALLE ………………………………………**

**SOSTITUENDO:**

**IL/LA COLLEGA ASSENTE IN DATA …………………………………………DALLE …………………….ALLE…………………………**

**IL/LA COLLEGA ASSENTE IN DATA …………………………………………DALLE…………………….ALLE…………………………**

**DATA ……………………………………**

 **FIRMA ………………………………………………………………………**

**PER CONFERMA : IL FIDUCIARIO SCOLASTICO ………………………………………………………………………………………**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**DI MALE’**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A DOCENTE …………………………………………………………………………………………….**

**COMUNICA DI AVER RECUPERATO IL PERMESSO BREVE RICHIESTO PER IL GIORNO**

**………………………………………………. DALLE ……………………………………ALLE ………………………………………**

**SOSTITUENDO:**

**IL/LA COLLEGA ASSENTE IN DATA …………………………………………DALLE …………………….ALLE…………………………**

**IL/LA COLLEGA ASSENTE IN DATA …………………………………………DALLE …………………….ALLE…………………………**

**DATA ……………………………………**

 **FIRMA ………………………………………………………………………**

**PER CONFERMA : IL FIDUCIARIO SCOLASTICO ………………………………………………………………………………………**